

## 地域歳末たすけあい事業助成申請書

地域歳末事業を下記のとおり実施しますので、経費助成を申請いたします。

令和4年10月3日

	助成申請額	27,000 円
事業名	歳末たすけあい高齢者訪問事業	
開催日時	令和4年12月10日(土)	開催場所 ○×△集会場
	10 : 00 ~ 12 : 00	
対象地域	〇〇自治会	
対象者・参加者数	高齢者( 30 人) 大人( 15 人)障がい者( 10 人) 児童・生徒( ) ボランティア( ) 関係者( ) その他( ) 参加者総数( 55 人)	
主催共催	主催団体	〇〇自治会
	共催団体	
※複数自治・町内会共催の場合はすべての自治会・町内会名をご記入ください。		
事業の概要	事業の内容について出来るだけ詳しくご記入ください。 例年のように地域住民同士の交流を図ることはできないが 地域の繋がりが絶えないよう、ボランティアと子どもたちが一緒にお弁当を お届けし声かけをする。 新型コロナウイルス感染症への対策に十分配慮し実施する。	
周知方法	歳末たすけあい募金の助成金を活用していることについて住民の皆様へ周知をお願いしています。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 回覧チラシ <input checked="" type="checkbox"/> 当日のポスター掲示 <input type="checkbox"/> 当日の挨拶 <input type="checkbox"/> その他( )	

新潟市 東区社会福祉協議会長 様

【団体名】 〇〇自治会  
代表者名 会長 〇〇 〇〇〇  
住所 〒 950 - 0000  
新潟市東区 〇〇〇\*-\*-\*  
電話番号 025 - \*\*\* - \*\*\*\*  
【連絡先】(申請者と異なる場合に記入)  
氏名  
住所 〒 -  
電話番号 - -

申請締切

10月31日

受付印

事務局長	局長補佐	地区担当	事業担当	備考

地域歳末たすけあい事業助成申請書(明細)

収 入		支 出	
<b>(A) 負担金</b> 20,000 円		<b>(C) 事業費</b> 40,000 円	
		(材料費等 事業にかかる経費)	
(主権団体負担金)		〈内容〉	〈金額〉
〈内容〉	〈金額〉	・ お弁当材料費	40,000 円
・ ○○自治会	20,000 円	_____	_____ 円
_____	_____ 円	・ _____	_____ 円
_____	_____ 円	・ _____	_____ 円
_____	_____ 円	・ _____	_____ 円
(共催団体負担金)		_____	_____ 円
〈内容〉	〈金額〉	・ _____	_____ 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
(参加者負担金)		<b>(D) 事務費</b> 7,000 円	
〈内容〉	〈金額〉	(その他の経費)	
_____	_____ 円	〈内容〉	〈金額〉
_____	_____ 円	・ 文書作成費	2,000 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
_____	_____ 円	・ 保険料	5,000 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
<b>(B) 助成金</b> 27,000 円		<b>(E) 雑 費</b> _____ 円	
(区社協から)		(その他の経費)	
〈内容〉	〈金額〉	〈内容〉	〈金額〉
・ 区社協助成金	27,000 円	_____	_____ 円
_____ (助成申請額)	_____ 円	_____	_____ 円
(その他助成金)		_____	_____ 円
〈内容〉	〈金額〉	_____	_____ 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
_____	_____ 円	_____	_____ 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
		_____	_____ 円
<b>収入合計</b> (A)+(B)	47,000 円	<b>支出合計</b> (C)+(D)+(E)	47,000 円