

東区社会福祉協議会
支会活動費 様式集

(令和7年度報告・令和8年度申請)

東区社会福祉協議会

目 次

・助成対象経費例示	1
-----------	---

申請様式

・様式 1号 支会活動費申請書	2
【記入例】様式 1号 支会活動費申請書	3
・様式 2号 事業計画	4
【記入例】様式 2号 事業計画	5
・様式 3号 収支予算書	6
【記入例】様式 3号 収支予算書	7
・様式 4号 補助事業実施計画書	8
【記入例】様式 4号 補助事業実施計画書	9
・様式 5号 役員名簿	10
【記入例】様式 5号 役員名簿	11

報告様式

・様式 6号 支会活動費実績報告書	12
【記入例】様式 6号 支会活動費実績報告書	13
・様式 7号 事業報告	14
【記入例】様式 7号 事業報告	15
・様式 8号 支会決算書	16
【記入例】様式 8号 支会決算書	17
・様式 9号 補助事業実施報告書、事業費収支報告書	18. 19
【記入例】様式 9号 補助事業実施報告書、事業費収支報告書	20. 21
・様式 10号 支会活動費精算書	22
【記入例】様式 10号 支会活動費精算書	23

助成対象経費例示

区分	助成対象経費の例示	運 営 助成金	事 業 補助金
報償費	研修等講師に対する謝礼、ボランティアに対する謝礼	×	○
旅費	視察研修等の旅費、研修等講師招へい旅費、会議出席にかかる交通費実費、駐車場実費等	○	○
消耗品費	1品3万円以内の物品(事務用品、コピー用紙などの消耗品)の購入費	○	○
保険料	ボランティア活動保険料、行事用保険料	○	○
食糧費	会議開催時の弁当・茶菓代等(1人1回1,000円程度) 昼食会・配食サービスの食材費	○	○
印刷製本費	会報・会議資料の印刷代、コピー代	○	○
通信運搬費	郵便料金、電話料金、インターネット料金	○	○
使用料及び賃借料	会議開催会場の資料料、事務用機器のリース料、バス等の借り上げ料	○	○
備品購入費	1品3万円以上の物品(支会運営に不可欠な物品に限る)の購入費	○	×
賃金	事務局員に対する賃金及び役員手当	×	×
その他	上記以外で必要であると東区社協会長が認めたもの	○	○

東区社会福祉協議会長 様

東区社会福祉協議会 支会
支会長

令和8年度 支会活動費申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

1 申請額

運営助成金	_____ 円	(前年度会費納入額×8%)
	_____ 円	(賛助会員会費額×50%)
事業補助金	_____ 円	(前年度会費納入額×17%)
合計	_____ 円	

2 添付書類

- (1) 令和8年度支会事業計画 (様式 2号)
- (2) 令和8年度支会収支予算書 (様式 3号)
- (3) 補助金事業実施計画書 (様式 4号)
- (4) 令和8年度支会役員名簿 (様式 5号)

3 振込口座(登録金融機関)

金融機関名		支店名	
口座名義			
(フリガナ) 口座名義			
口座種別	普	当	口座番号

様式 1号

令和〇年 〇月 〇日

東区社会福祉協議会長 様

東区社会福祉協議会 xxx支会
支会長 〇〇 〇〇

令和8年度 支会活動費申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

1 申請額

運営助成金	<u>107,640</u>	円	(前年度会費納入額×8%)
	<u>4,000</u>	円	(賛助会員会費額×50%)
事業助成金	<u>227,460</u>	円	(前年度会費納入額×17%)
合計	<u>339,100</u>	円	

2 添付書類

- (1) 令和8年度支会事業計画 (様式 2号)
- (2) 令和8年度支会収支予算書 (様式 3号)
- (3) 補助金事業実施計画書 (様式 4号)
- (4) 令和8年度支会役員名簿 (様式 5号)

3 振込口座(登録金融機関)

金融機関名	〇×銀行	支店名	〇△支店
口座名義	東区 太郎		
(フリガナ) 口座名義	ヒガシク タロウ		
口座種別	普	当	口座番号 1234567

東区社会福祉協議会 支会
令和8年度 事業計画

1 支会が主催する事業

①

②

③

2 支会内の連絡調整を行う事業

①

②

3 その他の事業(助成事業・協力事業)

①

②

4 支会の運営

①

②

③

東区社会福祉協議会 xx 支会
令和8年度 事業計画

1 支会が主催する事業

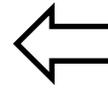
- ① ふれあい給食(年4回)
- ② 世代交流事業
- ③ 友愛訪問事業



共催事業でも企画から係
わる場合は主催事業とす
る。

2 支会内の連絡調整を行う事業

- ① 福祉研修会
- ②



複数の団体・機関が交流
できる内容とする。

3 その他の事業(助成事業・協力事業)

- ①
- ②



(例)
・事業費補助のみの事業
・必ずしも福祉目的とはい
えない事業

4 支会の運営

- ① 総会
- ② 役員会(年3回)
- ③

令和8年度 収支予算書

【収入】 (支会)

項 目	予算額	備 考
1 支会活動費		運営助成金 事業補助金
2 補助金		
3 参加費		
4 繰越金		
5 雑収入		
合 計	0	

【支出】

項 目	予算額	備 考
1 会議費		
2 事務費		
3 事業費		
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
4 予備費	0	
合 計	0	

令和8年度 収支予算書

【収入】

(xxx支会)

項 目	予算額	備 考
1 支会活動費	339,100	運営助成金 111,640 事業補助金 227,460
2 補助金	320,000	社協歳末事業補助 200,000 自治連合会補助金 120,000
3 参加費	250,000	給食会 30,000 総会 100,000 福祉研修会 120,000
4 繰越金	33,900	
5 雑収入	0	
合 計	943,000	

【支出】

項 目	予算額	備 考
1 会議費	170,000	総会・役員会
2 事務費	44,000	
3 事業費	729,000	
(1)ふれあい給食	230,000	支会活動費 200,000
(2)福祉研修会	197,000	支会活動費 27,460
(3)友愛訪問	42,000	
(4)世代交流事業	260,000	
(5)		
(6)		
4 予備費	0	
合 計	943,000	

補助事業 実施計画書

No.

(1)事業名				
(2)事業の実施期間	年 月 日	～	年 月 日	
(3)事業の内容				
(4)事業予算	収 入	項 目	予算額	内 容
		支会活動費		
		事業参加費		
		その他		
		収入計	0	
	支 出	項 目	予算額	内 容
支出計		0		
(5)見込まれる成果				

補助事業 実施計画書

		No.			
(1)事業名	福祉研修会				
(2)事業の実施期間	○年 ○月 ○○日				
(3)事業の内容	<p>○○地区で地域福祉活動をする団体組織が一同に会し、相互理解を深める</p> <p>日時 ○月○日(土) 予定</p> <p>会場 コミュニティセンター</p> <p>参加者 自治会長、民生委員、給食ボランティア、地域の茶の間ボランティア、個人ボラ</p> <p>基調講演 新潟市社会福祉協議会 地域支援係長</p> <p>懇談会 地区ごとに分かれて懇談する(参加費1,000円)</p>				
(4)事業予算	収入	項目	予算額	内容	
		支会活動費	27,460		
		自己負担	120,000	参加費 ' @1,000 × 120人	
		その他	49,540		
		収入計	197,000		
	支出	項目	予算額	内容	
		報償費	15,000	講師謝礼	
		使用料及び賃借料	21,800	会場費5,000円 準備費16,800円	
		食糧費	150,000	折り詰め、飲み物代	
		保険料	3,360	行事保険 ' @28 × 120人	
		消耗品	6,840		
		支出計	197,000		
	(5)見込まれる成果	相互理解により、地域での横のつながりを深める。お互いの事業に協力する。			

令和8年度 役員名簿

支会

No.	役職	氏名	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和8年度役員名簿

xxx支会

No.	役職	氏名	備考
1	支会長	〇〇 〇〇	
2	副支会長	□□ □□	
3	〃	△△ △△	
4	会計	◆◆ ◆◆	
5	監事	▽▽ ▽▽	
6			
7			
8			
9			
10			

東区社会福祉協議会長 様

東区社会福祉協議会
支会長

支会

令和7年度 支会活動費実績報告書

このことについて、補助事業が完了しましたので、別紙のとおり報告します。

記

1 補助金名 支会活動費(運営助成金、事業補助金)

2 添付書類

- (1) 令和7年度支会事業報告 (様式 7号)
- (2) 令和7年度支会決算書 (様式 8号)
- (3) 補助金事業実施報告書 (様式 9号)
- (4) 補助金精算書 (様式 10号)

様式 6号

令和〇年 〇月 〇日

東区社会福祉協議会長 様

東区社会福祉協議会 xxx支会
支会長 〇〇 〇〇

令和7年度 支会活動費実績報告書

このことについて、補助事業が完了しましたので、別紙のとおり報告します。

記

1 補助金名 支会活動費(運営助成金、事業補助金)

2 添付書類

- (1) 令和7年度支会事業報告 (様式 7号)
- (2) 令和7年度支会決算書 (様式 8号)
- (3) 補助金事業実施報告書 (様式 9号)
- (4) 補助金精算書 (様式 10号)

令和7年度 事業報告書

〇〇 支会

開催日	事業名・会議名	参加者数	備考
4月1日	会計監査	4	
4月20日	役員会	15	
5月22日	〇〇年度総会	52	来賓、役員、ボランティア
8月24日	役員会	14	
10月7日	ふれあい給食	69	A会場
10月27日	ふれあい給食	77	A会場
11月11日	ふれあい給食	148	A会場
11月26日	配食事業	15	
12月10日	役員会	20	
12月26日	世代交流事業	430	餅つき大会
1月26日	福祉研修会	122	
3月8日	役員会	15	
通年	友愛訪問(月1回) 個別支援(随時)		

令和7年度 支会決算書

【収入】 (支会)

項 目	決算額	備 考
1 社会福祉協議会補助金	0	
(1)運営助成金		
(2)事業補助金		
2 前年度繰越金		
3 その他の収入	0	
(1)補助金		
(2)事業参加費		
(3)その他		
合 計	0	

【支出】

項 目	決算額	備 考
1 会議費		
2 事務費		
3 事業費	0	
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
4 区社協への返還金		
5 次年度繰越金		
合 計	0	

【収入】

(xxx支会)

項 目	決算額	備 考
1 社会福祉協議会補助金	339,100	
(1) 運営助成金	111,640	
(2) 事業補助金	227,460	
2 前年度繰越金	33,900	
3 その他の収入	560,000	
(1) 補助金	320,000	社協歳末事業補助 200,000 自治連合会補助 120,000
(2) 事業参加費	230,000	給食会 @100×200人 総会 @2,000×50人 福祉研修会@1,000×110人
(3) その他	10,000	寄付金
合 計	933,000	

【支出】

項 目	決算額	備 考
1 会議費	110,000	
2 事務費	29,000	
3 事業費	684,960	
(1) ふれあい給食	190,000	補助事業額170,000
(2) 福祉研修会	177,960	補助事業額37,960
(3) 友愛訪問	42,000	
(4) 世代交流事業	275,000	
(5)		
(6)		
4 区社協への返還金	19,500	
5 次年度繰越金	89,540	
合 計	933,000	

補助事業 実施報告書

別紙

(1)事業名	
(2)事業の実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(3)事業の実施内容	
(4)参加者	
(5)事業による成果及び今後の課題	

事業費 収支報告書

【収入】

単位:円

項 目	決算額	摘 要
合 計	0	

【支出】

単位:円

項 目	決算額		摘 要
		うち助成対象額	
合 計	0	0	

補助事業 実施報告書

記入例

別紙

<p>(1)事業名</p>	<p>福祉研修会</p>
<p>(2)事業の実施期間</p>	<p>令和〇年〇〇月〇日</p>
<p>(3)事業の実施内容</p>	<p>〇〇地区で地域福祉活動をする団体組織が一同に会し理解を深める 日時 〇月〇日(土) 会場 コミュニティセンター 参加者 自治会長、民生委員、給食ボランティア、地域の茶の間 ボランティア、個人ボランティア 計110名 基調講演 新潟市社会福祉協議会 地域支援係長 懇談会 地区ごとに分かれて懇談した。社協地区担当者も参加 懇談後、懇親会を行った(参加費1,000円)</p>
<p>(4)参加者</p>	<p>自治会長、民生委員、給食ボランティア、地域の茶の間ボランティア、 個人ボランティア 110名</p>
<p>(5)事業による成果及び 今後の課題</p>	<p>同じ地域で活動していても情報交換する機会がなかったので、一堂 に会して情報交換出来て有意義であった。 今後も継続してほしいという意見があった。 認知症高齢者の話題が多く出された。認知症サポーター養成講座を 検討する。</p>

事業費 収支報告書

記入例

【収入】

単位:円

項目	決算額	摘要
支会活動費	37,960	← 助成対象額と同じ
参加費	110,000	
その他	30,000	
合計	177,960	

【支出】

単位:円

項目	決算額	うち助成対象額	摘要
報償費	10,000	10,000	
使用料及び賃借料	21,800	21,800	会場費5,000円 準備費16,800円
食糧費	140,000	0	折り詰め、飲み物代
保険料	3,360	3,360	行事保険 '@28×120人
消耗品	2,800	2,800	
合計	177,960	37,960	

決算額から参加費やアルコールを除いた金額。

収支決算書に記入

精算書に記入

令和7年度 支会活動費 精算書
(支会)

●運営助成金

収入		支出	
運営助成金		会議費	
		事務費	
計	0	計	0

※残額は、次年度に繰り越します。

●事業補助金

収入		支出	
事業補助金		事業名:	
		事業名:	
計	0	計	0

※残額は、東区社協に返還します。

返還金 円

返還予定日 令和 年 月 日

令和7年度支会活動費 精算書
(xxx 支会)

記入例

●運営助成金

収入		支出	
運営助成金	111,640	会議費	58,000
		事務費	20,000
計	111,640	計	78,000

※残額は、次年度に繰り越します。

補助事業実施報告書(様式9)
裏面 収支報告書の
【支出】助成対象額と一致する。

●事業補助金

収入		支出	
事業補助金	227,460	事業名: ふれあい給食	170,000
		事業名: 福祉研修会	37,960
		事業名:	
		事業名:	
		事業名:	
計	227,460	計	207,960

※残額は、東区社協に返還します。

返還金 19,500 円

返還予定日 令和 8年 4月 17日

返還金が生ずる場合のみ、報告書受付時に振込用紙をお渡しします。4月中に返還ください。