

必要書類：申請書、開催計画書またはチラシ、事業実施計画書（月2回新規のみ）、通帳コピー

団体名：_____

	チェック欄	確認事項	備考
申請書		申請日は申請月の1日となっているか。	
		申請書の情報同意確認項目欄、下記情報同意欄にチェックが入っているか。	
		参加見込人数は、10人以上となっているか。合計が一致しているか。	
		開催月数×2,500円（月2タイプは5,000円）となっているか。	
		内訳・内容の金額と数字が一致しているか。	ボランティア行事用保険は1回あたりの金額が20人以上の掛け金となっているか。（560円以上） 前年度申請団体であれば、前年度の繰越金額が「その他（寄付金等）」に含まれているか。
		内訳・内容の品目が支出科目にあっているか。	対象外経費の内容が助成対象経費に記載されていないか。（アルコールや食料既製品など）
		助成対象経費の小計が助成金額以上の数値となっているか。	
		金額が0円の場合も記入されているか。	
		（月2タイプのみ）申請年数は適当か。	申請年数が3年までと決まっている。前年度申請書を確認する。
		（区社協助成あり）申請書は提出されているか。	
または計画書 チラシ		チラシの内容は過去開催案内のものではないか。	保存版は可（定期開催のお知らせ等）。申請日前の開催案内が記載されたチラシは不可。
		事業開催計画書の開催月数と申請書の開催月数は一致しているか。	計画書の内容は趣味活動（体操等）のみになっていないか。別プログラムも含まれているか。
		（新規月2タイプのみ）事業実施計画書の内容は適当か。	支え合いのしくみづくり推進員の所見が必要。
通帳 コピー		通帳表紙＋見開きのページのものか。	前年度提出のものと相違なければ、前年度の通帳コピーを活用。

地域の茶の間・ふれあいいきいきサロン開催に関する情報について

東区内関係機関（健康福祉課、地域包括支援センターなど）から、開催に関すること及び代表者及び担当者の連絡先について、問い合わせがあった場合、「地域の茶の間・ふれあいいきいきサロン助成事業申請書」の情報を提供することについてご同意いただけますでしょうか。

令和 年 月 日

同意する ／ 同意しない

サロン名 _____

氏名 _____