

地域の茶の間 申請書提出ポイント

令和7年度

必要書類:申請書、開催計画書またはチラシ、事業実施計画書(月2回新規のみ)、通帳コピー

団体名: _____

チェック欄	確認事項	備考
申請書	申請日は申請月の1日となっているか。	
	申請書の情報同意確認項目欄、下記情報同意欄にチェックが入っているか。	
	参加見込人数は、10人以上となっているか。合計が一致しているか。	
	開催月数×2,500円(月2タイプは5,000円)となっているか。	
	内訳・内容の金額と数字が一致しているか。	ボランティア行事用保険は1回あたりの金額が20人以上の掛け金となっているか。(560円以上) 前年度申請団体であれば、前年度の繰越金額が「その他(寄付金等)」に含まれているか。
	内訳・内容の品目が支出科目にあっていいるか。	対象外経費の内容が助成対象経費に記載されていないか。(アルコールや食料既製品など)
	助成対象経費の小計が助成金額以上の数値となっているか。	
	金額が0円の場合も記入されているか。	
	(月2タイプのみ)申請年数は適当か。	申請年数が3年までと決まっている。前年度申請書を確認する。
	(区社協助成あり)申請書は提出されているか。	
また は計 画書 チラ シ	チラシの内容は過去開催案内のものではないか。	保存版は可(定期開催のお知らせ等)。申請日前の開催案内が記載されたチラシは不可。
	事業開催計画書の開催月数と申請書の開催月数は一致しているか。	計画書の内容は趣味活動(体操等)のみになっていないか。別プログラムも含まれているか。
	(新規月2タイプのみ)事業実施計画書の内容は適当か。	支え合いのしくみづくり推進員の所見が必要。
通帳	通帳表紙+見開きのページのものか。	前年度提出のものと相違なければ、前年度の通帳コピーを活用。

地域の茶の間・ふれあいいきいきサロン開催に関する情報について

東区内関係機関(健康福祉課、地域包括支援センターなど)から、開催に関すること及び代表者及び担当者の連絡先について、問い合わせがあった場合、「地域の茶の間・ふれあいいきいきサロン助成事業申請書」の情報を提供することについてご同意いただけますでしょうか。

令和 年 月 日

同意する / 同意しない

サロン名 _____

氏名 _____